



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.gov.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720/1

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdt13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabiani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 6 dicembre 2018

Ai docenti
Al Personale ATA

CIRCOLARE N. 73

Oggetto: Indicazioni operative svolgimento scrutini

Si raccomanda ai docenti di seguire le indicazioni di seguito riportate.

I docenti, entro il giorno 09/12/2018, sul registro elettronico dovranno "migrare" la media dei voti e le assenze nelle colonne "voto unico" ed "assenze" cliccando sull'apposita icona voti proposti (evidenziata con l'ovale rosso nella figura sotto riportata), e inserire gli eventuali argomenti da recuperare cliccando sull'icona accanto ad ogni alunno sotto la colonna "giud" (icona evidenziata con l'ovale in blu sempre nella fig sotto riportata).

Cognome e Nome	PRIMO TRIMESTRE			Media dei voti			N. Valut.		Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Orale	Pratico	Totale	Orale	Pratico							
[01]	7	2	7	7,00	5,75	6,69	3	1	17	1					
[02]	6	0	9	6,00	5,00	5,75	3	1	17	1					
[03]	6	4	7	4,75	0,00	4,75	2	0	17	3					
[04] Care	5	5	6	2,00	0,00	2,00	1	0	17	10					
[05]	7	1	8	7,00	5,75	6,38	1	1	17	2					

I coordinatori di classe dovranno verificare in tempo utile al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio l'avvenuto e valido inserimento dei dati sopra richiesti.

I coordinatori cureranno tutte le fasi dello scrutinio:

1. verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano migrato i voti
2. inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc..).
3. download del verbale
4. stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
5. ritiro dei tabelloni firmati dai docenti appartenenti al consiglio di classe;
6. consegna dei tabelloni all'ufficio didattica.
7. inserimento del verbale nel raccogliatore della classe, controllo delle firme e eventuali allegati dei verbali precedenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

IL DIRETTORE DI SEDE
Prof.ssa Arianna Caccaro